

# 令和 7 年度社会福祉法人常陽社会福祉事業団事業報告書

令和 8 年 3 月 3 1 日現在

## 1 事業の概要

老人福祉法の理念に基づき、急速に進む高齢社会が健全な環境のもとで施設を利用できるように、処遇改善や職員の資質の向上に努めながら、次の事業を行った。

### (1) 常陽社会福祉事業団の事業目的

常陽社会福祉事業団は、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、又はその有する能力に応じ自立した日常生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の事業を行った。

#### ア 第一種社会福祉事業

- (ア) 養護老人ホーム清風園の経営
- (イ) 養護老人ホーム望峰園の経営
- (ウ) 特別養護老人ホーム白寿園の経営

#### イ 第二種社会福祉事業

- (ア) 庄内デイサービスセンターの経営
- (イ) 老人短期入所事業 白寿園の経営
- (ウ) 訪問介護事業 白寿の経営
- (エ) 生計困難者に対する相談支援事業（みやざき安心セーフティネット事業）
- (オ) 小規模多機能型居宅介護創生館の経営

#### ウ 公益事業

- (ア) 居宅介護支援事業所 ケアプランサービスゆう
- (イ) 特定施設入居者生活介護事業所 清風園 望峰園
- (ウ) 都城市志和池・庄内・西岳地区地域包括支援センター
- (エ) 住宅型有料老人ホーム 庄内の里

### (2) 役員等に関すること

#### 現役員・評議員

| 役 職 | 定数  | 氏 名                                                 |
|-----|-----|-----------------------------------------------------|
| 理 事 | 6 名 | 馬渡 久続（理事長）<br>渕上 澄雄、根井 勝泰、松尾 久丸、日高 覚助、中別府義美         |
| 監 事 | 2 名 | 野口 和行、恒松 繁雄                                         |
| 評議員 | 8 名 | 瓦田 節子、大橋 正敏、坂元 和雄、本村 順吉、<br>池脇 隆一、山下 康夫、戸高 廣子、今村 光雄 |

(3) 理事会・評議員会の開催状況に関すること

令和7年度理事会及び評議員会において、次の事項について決議した。

【理事会】

| 開催日                                   | 議案                                                                                                                                                                                                                                                 | 結果                                                       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 令和7年第2回<br>令和7年6月3日（火）<br>理事6名、監事1名   | 報告① 事業団第三者委員の選任について<br>報告② 事業団公印規程の一部改正について<br>⑫ 令和6年度事業報告について<br>⑬ 令和6年度理事長の職務執行状況報告について<br>⑭ 令和6年度事業団会計決算報告について（監査報告）<br>⑮ 事業団次期役員候補者について<br>⑯ 事業団次期評議員候補者の推薦について<br>⑰ 事業団評議員選任・解任委員会の運営について<br>⑱ 事業団評議員会の招集等について<br>⑲ 西岳デイサービスにおける社会福祉事業の廃止について | 承認<br>承認<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決 |
| 令和7年第3回<br>令和7年6月19日（木）<br>理事6名、監事2名  | ⑳ 事業団理事長の選定について<br>㉑ 事業団評議員選任・解任委員会の運営について                                                                                                                                                                                                         | 可決<br>可決                                                 |
| 令和7年第4回<br>令和7年11月19日（火）<br>理事5名、監事2名 | ㉒ 令和7年度事業団会計補正予算（第1号）について<br>㉓ 事業団職員就業規則の一部改正について<br>㉔ 事業団給与規程の一部改正について<br>㉕ 事業団職員内部登用試験実施要綱の一部改正について<br>㉖ 令和7年度上半期理事長の職務執行状況報告について<br>㉗ 事業団評議員会の招集等について                                                                                           | 可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決                   |
| 令和8年第1回<br>令和8年3月10日（火）<br>理事6名、監事2名  | ① 令和7年度事業団会計補正予算（第2号）について<br>② 令和8年度事業団経営方針及び事業計画について<br>③ 令和8年度事業団会計予算について<br>④ 事業団役員損害賠償責任保険契約の更新について<br>⑤ 事業団評議員会の招集等について                                                                                                                       | 可決<br>可決<br>可決<br>可決<br>可決                               |

【評議員会】

|                                               |                                                                 |                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| 令和7年第2回<br>令和7年6月19日（木）<br>評議員5名<br>理事2名、監事1名 | ⑤ 令和6年度事業報告について<br>⑥ 令和6年度事業団会計決算報告について（監査報告）<br>⑦ 事業団役員の選任について | 可決<br>可決<br>可決 |
| 令和7年第3回<br>令和7年11月27日（木）<br>評議員5名、理事2名        | ⑧ 令和7年度事業団会計補正予算（第1号）について                                       | 可決             |

|              |                           |    |
|--------------|---------------------------|----|
| 令和7年第1回      | ① 令和7年度事業団会計補正予算（第2号）について | 可決 |
| 令和7年3月14日（金） | ② 令和8年度事業団経営方針及び事業計画について  | 可決 |
| 評議員7名、理事2名   | ③ 令和8年度事業団会計予算について        | 可決 |

（4）内部監事監査に関すること

令和7年5月27日（火）に当法人の監事による令和6年度事業報告及び決算諸表の監査を実施した。

（5）職員配置状況（令和8年3月31日現在）

（単位：人）

| 雇用区分  | 本部 | 清風園 | 望峰園 | 白寿園 | ゆう | 創生館 | 庄内デイ | 包括 | 庄内の里 | 合計  | 割合 %<br>（前年度） |
|-------|----|-----|-----|-----|----|-----|------|----|------|-----|---------------|
| 第1号職員 | 1  | 20  | 13  | 34  | 4  | 9   | 4    | 5  | 6    | 96  | 50.0%（47.3%）  |
| 第2号職員 | 0  | 5   | 4   | 8   | 1  | 3   | 1    | 1  | 3    | 26  | 13.5%（18.1%）  |
| 第3号職員 | 0  | 2   | 1   | 2   | 0  | 0   | 1    | 1  | 0    | 7   | 3.6%（4.3%）    |
| 第4号職員 | 0  | 3   | 4   | 1   | 0  | 1   | 0    | 0  | 0    | 9   | 4.7%（7.4%）    |
| 第5号職員 | 1  | 13  | 3   | 7   | 0  | 0   | 6    | 0  | 2    | 32  | 16.7%（12.8%）  |
| 第6号職員 | 1  | 4   | 5   | 5   | 0  | 3   | 3    | 0  | 1    | 22  | 11.5%（10.1%）  |
| 合計    | 3  | 47  | 30  | 57  | 5  | 16  | 17   | 7  | 12   | 192 | 100%          |

2 本部事務局の実施状況

事務局は業務が円滑に運営できるように次のことを行った。

（1）事業団の諸規程を現状に即したものに改正した。

＜改正、制定及び廃止した規程、規則及び要綱＞

「社会福祉法人常陽社会福祉事業団職員就業規則」の改正

「社会福祉法人常陽社会福祉事業団給与規程」の改正

「社会福祉法人常陽社会福祉事業団公印規程」の改正

「社会福祉法人常陽社会福祉事業団経理規程」の改正

「社会福祉法人常陽社会福祉事業団職員内部登用試験実施要綱」の改正

（2）職員の処遇改善に努め事業団運営と管理が円滑にできるよう努めた。

（3）事業団の計画的かつ効率的な執行を図るため、事業団運営の最高方針及び重要施策の審議並びに各事業所間相互の最終的な総合調整を行うために毎月经営会議を行った。

（4）経営会議の円滑かつ適正な運営を図るため、事前に調査又は検討を行い経営会議に付議すべき事案を定めるとともに、各事業所相互の意思疎通を図るための意見交換及び情報交換を行うため毎月運営会議を行った。

- (5) 福祉関係団体等が実施する研修会及び他の施設等が実施する研修に積極的に職員を参加させるとともに施設においても自主研修を実施した。
- (6) 入社式を行った。4/1
- (7) 4/1 付の職員定期人事異動を行った。4/1
- (8) 4/1 付の職員定期昇給を行った。4/1
- (9) 新卒者等へ新任者研修を行った。4/1
- (10) アビィパートナーズの飯田顧問税理士の定期訪問があった。4/11、7/18、10/27、1/16
- (11) 令和 7 年度介護職員等处遇改善加算等計画書を県及び市へ提出した。4/15
- (12) 介護人材確保・職場環境改善等事業補助金計画書を県及び市へ提出した。4/15
- (13) 都城市介護保険課長・福祉課長と西岳デイについての協議をした。4/24、6/16
- (14) 令和 7 年度中途退職辞令交付を行った。4/30
- (15) 令和 7 年度中途入社辞令交付を行った。5/1
- (16) 新規学卒求人受理説明会に参加した。5/22
- (17) 令和 6 年度事業団会計監事監査を行った。5/27
- (18) 障害者雇用調整金の申告申請を高齢・障害・求職者雇用支援機構へ行った。6/4
- (19) 評議員選任・解任委員会を開催した。6/10
- (20) 令和 7 年度中途入社辞令交付を行った。6/23
- (21) 財務諸表等電子開示システムによる「現況報告書」・「決算書」・「社会福祉充実残額算定シート」を届け出た。6/25
- (22) 令和 7 年度 6・1 調査を電子申請により提出した。6/25
- (23) 資産の総額変更登記を行った。6/26
- (24) 令和 7 年度中途退職辞令交付を行った。6/30
- (25) 都城税務署へ公益法人等損益計算書等を提出した。7/2
- (26) 福祉医療機構へ「事業報告書」を提出した。7/7
- (27) 生産性向上のプロジェクトチームの発足。7/7
- (28) 市内の高校へ求人票を届ける。7/2 都城農業高等学校・小林秀峰高等学校  
7/3 都城高校、7/4 櫻美学園、7/8 高城高等学校、
- (29) 宮崎労働局主催の令和 7 年度応募前ジュニアワークフェアに参加した。7/9
- (30) ハローワーク都城主催のシニア世代会社 PR 会に参加した。7/14
- (31) 臨時経営会議を開催した。7/16
- (32) 県社協主催の福祉のしごと就職フェアに参加した。7/22
- (33) ハローワーク都城主催の福祉の就職ミニ面接会に参加した。8/7
- (34) 令和 7 年度中途退職辞令交付を行った。7/31
- (35) 令和 7 年度中途入社辞令交付を行った。8/1
- (36) 人権啓発推進大会に出席した。8/4
- (37) 宮崎県主催の社会福祉法人向け Zoom 研修会に参加した。8/9
- (38) 宮崎労働局主催のみやざき県内企業発見合同説明会に参加した。8/16
- (39) 都城市との地域包括支援センターの事業評価ヒアリングに参加した。8/18

- (40) 介護ロボット財産処分承認申請を宮崎県へ提出した。9/1
- (41) 令和 7 年度宮崎県経営協セミナーに参加した。9/2
- (42) サテライト西岳の廃止届を宮崎県及び都城市に提出した。9/4
- (43) 令和 7 年度全事協九州ブロック会議（大分市）に参加した。9/5
- (44) 介護給付費算定に係る体制等に関する届け出を行った。9/10
- (45) 居宅介護支援事業所における特定事業所集中減算に係る届出を行った。9/11
- (46) 令和 7 年度事業団職員採用試験を実施した。9/18
- (47) 宮崎労働局によるパートタイム・有期雇用労働法に基づく報告徴収が行われた。9/29
- (48) 令和 7 年度中途退職辞令交付を行った。9/30
- (49) 令和 7 年度中途入社辞令交付を行った。10/1
- (50) 令和 7 年度障害者ふれあい面接会に参加した。10/10
- (51) 令和 7 年度中途入社辞令交付を行った。10/14、10/16
- (52) 宮崎県介護人材確保・職場環境改善等補助金の実績報告をした。10/23
- (53) 県へ介護保険事業所指定更新申請をした（白寿園、短期白寿園、庄内デイ）。10/23
- (54) 都城市へ介護保険事業所指定更新申請をした（創生館）。10/7
- (55) 外国人雇用に向けた先進地視察の実施（いちき串木野市の特養「秋光園」）10/22
- (56) 外国人雇用に向けた先進地視察の実施（大崎町の特養「回生会」）10/29
- (57) 令和 7 年度中途退職辞令交付を行った。10/31
- (58) 令和 7 年度職員異動辞令交付を行った。11/1
- (59) 宮崎労働局主催のオンライン研修会に参加した。11/11
- (60) 宮崎労働局主催の福祉のしごと就職フェアに参加した。11/12
- (61) 令和 7 年度都城地区エリアネットワーク会議に出席した。11/26
- (62) 労働基準監督署に職員就業規則の変更届を提出した。12/3
- (63) 都城高等学校の進路ガイダンスに参加した。12/8
- (64) 都城農業高等学校の進路ガイダンスに参加した。12/16
- (65) 宮崎労働局主催のハラスメント防止対策等オン来研修に参加した。12/18
- (66) 都城市商工政策課主催の外国人雇用セミナーに参加した。12/19、1/29、2/25
- (67) 宮崎県主催の就職支援イベントに参加した。12/21
- (68) 令和 7 年度職員勤務評定を実施した。12/25
- (69) 令和 7 年度中途退職辞令交付を行った。12/26
- (70) 令和 7 年度中途入社辞令交付を行った。1/5
- (71) 全職員から自己申告書を提出させ意向等を伺った。1/17
- (72) 地域包括支援センターの実施指導に参加した。1/29
- (73) 令和 7 年度中途退職辞令交付を行った。1/30
- (74) 令和 8 年度予算編成会議を開催した。2/3
- (75) ハローワーク都城主催の障害者雇用セミナーで講師として参加した。2/18
- (76) 都城市主催のみやこん JOB フェアに参加した。2/21
- (77) 令和 7 年度職員採用試験第二次募集を実施した。3/12

(78) 介護人材確保・職場環境改善等事業補助金を申請した。3/30

(79) 令和7年度定年退職者及び退職者の辞令交付を行った。3/31

#### 4 補助金関連

(1) 宮崎県医療・福祉分野における物価高騰対策緊急支援金 2,030,000 円

|       |                |           |
|-------|----------------|-----------|
| 補助事業所 | ： 養護老人ホーム清風園   | 700,000 円 |
|       | 養護老人ホーム望峰園     | 500,000 円 |
|       | 特別養護老人ホーム白寿園   | 500,000 円 |
|       | 短期入所白寿園        | 80,000 円  |
|       | 庄内デイサービスセンター   | 100,000 円 |
|       | ケアプランサービスゆう    | 50,000 円  |
|       | 小規模多機能型居宅介護創生館 | 100,000 円 |

(2) 介護人材確保・職場環境改善等補助金（宮崎県） 2,728,646 円

|       |                |             |
|-------|----------------|-------------|
| 補助事業所 | ： 養護老人ホーム清風園   | 499,066 円   |
|       | 養護老人ホーム望峰園     | 126,247 円   |
|       | 特別養護老人ホーム白寿園   | 1,376,394 円 |
|       | 短期入所白寿園        | 99,176 円    |
|       | 庄内デイサービスセンター   | 232,357 円   |
|       | 小規模多機能型居宅介護創生館 | 395,406 円   |

(3) 令和7年度ひなたゼロカーボン加速化事業補助金（宮崎県） 1,500,000 円

|       |                                              |
|-------|----------------------------------------------|
| 補助事業所 | ： 養護老人ホーム清風園                                 |
| 事業名   | ： 電力自家消費サポート事業（LED 照明導入）                     |
| 総事業費  | ： LED 照明導入（工事込）5,940,000 円（補助金額 1,500,000 円） |
| 自己資金  | ： 4,440,000 円                                |

## 令和7年度 養護老人ホーム清風園の概況

### 1 事業概要

入居者がその有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるように努め、入居者の人格及び意思を尊重し、一人ひとりのニーズに応じた処遇計画を策定し、その計画に基づき自立のために必要な相談および支援を行った。

また、入居者が要介護状態になった場合でも適切な介護サービスを提供し、安心・安全な日常生活を営めるよう努めた。

そして、地域の関係団体等と連携を図り、地域における住民福祉のセンター的役割を果たせるよう施設機能の地域社会貢献に努めた。

#### (1) 生活相談・支援

ア 入居者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者および家族に対して適切な相談・助言を行うとともに必要な支援を行った。

イ 入居者がお互いに労わり合い、思いやりのある人間関係のもとに、楽しく充実した生活を送れるよう支援した。

ウ 「自分で出来る事は自分でする」ことを生活の基本に、入居者の適性に応じたクラブ・行事等への参加を促し、融和を図りながら生き甲斐づくりの活動支援を行った。

#### (2) 健康管理

ア 毎朝、ラジオ体操・棒体操を実施し、レクリエーション・スカットボール等を定期的に実施することにより健康の維持増進に努めた。

イ 週1回の内科嘱託医と月1回の精神科医の回診により、疾病の早期発見・早期治療に努めるとともに、定期的に体重・血圧測定を行い、年2回の定期健康診断を実施した。

ウ 新型コロナウイルス感染症発生防止の為、県、市の要請及び生活圏域の感染状況により面会、外出を制限した。また、コロナ発生時には、旧デイサービスにおいて感染者の隔離を行い、全職員で嘱託医の協力を得ながら感染防止対策の徹底を図った。

#### (3) 入居者の処遇

ア 入居者の身体状況・精神状況・社会環境を把握し、本人や家族のニーズに対応できる処遇計画を策定し、実践・評価・改善を図り自立支援に向けた処遇に努めた。

イ ケアプランに基づき、必要に応じて、適切かつ円滑な介護サービスが提供できるよう努めた。

ウ 給食は、嗜好調査や給食検討会をもとに、入居者の嗜好と栄養のバランスに配慮した献立を作成するとともに、安全で季節感のある食材の確保を心掛け、より良い食事の提供に努めた。

#### (4) 地域社会との交流

ア 定員の20%の範囲内で契約入所ができるよう、関係機関との調整を行った。

イ 地域福祉のセンター的役割を果たすため、横市地区まちづくり協議会等への参加に努めた。

#### (5) 職員の資質向上

ア 施設内・施設外研修を計画的に実施し、職種別研修会・講習会等へ積極的に参加した。

イ 朝礼・職員会議・事業所会議によって職種間の意思統一と共通理解に努めた。

#### (6) 防災・防犯対策

ア 緊急有事の際には、入居者の安全かつ迅速な避難救出を第一として、防災教育ならびに避難誘導訓練の実施、消防防災設備の点検、消火器の位置確認及び操作訓練を計画的に実施した。

イ 消防署の協力を得て総合防災訓練を実施し、自衛消防隊の円滑な活動ができるように努めた。

#### (7) 施設・環境整備

ア 清風園・望峰園の合同調理に伴い配食車の購入とカーポート設置を行った。

イ 清風園全体の照明を LED 照明へ取り換え工事を行った。

ウ 浴室の大型換気扇の故障により取り換え工事を行った。

エ 厨房の空調設備とトップライトの不具合あり修繕を行った。

オ デイルーム階段シートと玄関のシートめくれにて修繕を行った。

カ 居室清掃をはじめ、業者や職員により園庭や樹木の整備と美化を図り、生活しやすい屋内外の環境づくりに努めた。

## 2 実施状況

毎週火曜 Dr 山崎. 診察（内科） 毎月第 3 月曜 Dr 森. 診察（精神科）

### (4 月)

- 4 日 利用者書道（毎月）
  - 6 日 利用者カレンダー作成（毎月）
  - 8 日 事業所会議（毎月） 検便（調理職毎月 処遇職員隔月）
  - 9 日 利用者買い物の日（毎月 2 回）
  - 10 日 利用者誕生会（毎月第 2 木曜日）
  - 11 日 県南ブロック養護老人ホーム 施設長・相談員会議
  - 14 日 利用者リハ体操（毎月） 老人ホーム墓地清掃（毎月）
  - 15 日 利用者散髪（毎月）
  - 15 日 運営会議（毎月） 自衛消防訓練（毎月）
  - 16 日 利用者機能訓練（毎月）
  - 17 日 利用者喫茶コーナー開設（毎月） 事業所内研修（年 6 回）
  - 18 日 衛生害虫駆除防除（業者）厨房毎月・全体年 2 回
  - 22 日 経営会議（毎月）エレベーター点検（毎月）栄養管理・安全感染委員会（毎月）
  - 25 日 利用者との話し合い（毎月） 園内除草作業（シニア元気クラブ：4 月～11 月）
  - 27 日 利用者生け花（毎月）
- ※感染委員会は感染状況により都度開催。（定期開催 3 ヶ月毎）
- ※身体拘束廃止・虐待防止委員会（定期開催 3 ヶ月毎）

### (5 月)

- 7 日 横市地区まちづくり協会総会（副施設長）
- 23 日 県南ブロックグラウンドゴルフ大会（高城、利用者 8 名・職員 10 名参加）
- 27 日 園庭剪定（業者）年 3 回

### (6 月)

- 3 日 横市地区町づくり協議会専門部会（副施設長）
- 4 日 西幼稚園慰問
- 6 日 職場内コミュニケーション研修 初任者編（宮崎市 職員 1 名参加）
- 6 日 県南ブロック栄養士研修（真幸園）
- 13 日 県南ブロック調理員研修（AL 霧島）
- 17 日 福祉施設における備蓄食研修（ZOOM 研修 職員 1 名参加）
- 17 日 横市町づくり協議会 健康福祉部会（副施設長）

### (7 月)

- 14 日 県南ブロック事務員研修（東岳荘）

16 日 高齢者の為のコミュニケーション研修（宮崎市 職員 1 名参加）

18 日 清風園 夏祭り

19 日 自衛消防訓練（夜間通報訓練）

23 日 横市町つくり協議会 健康福祉部会（副施設長）

24 日 レクリエーション研修（大人）（宮崎市 職員 1 名参加）

#### (8 月)

7 日 県南ブロック施設長会議（望峰園）

8 日 県南ブロック相談員会議（望峰園）

19 日 夏休みラジオ体操（横市地区町つくり協議会：横市小学校 副施設長）

25 日 自動火災報知設備点検（上野消防設備）

#### (9 月)

3 日 西幼稚園慰問

11 日 清風園敬老祭

15 日 きりしま支援学校中等部出前授業（副施設長・相談員）

25 日 彼岸法要（攝護寺）

#### (10 月)

1 日 横市町つくり協議会 健康福祉部会（副施設長）

2 日 県南ブロック支援員研修（峰寿園）

7 日 メンバーシップ研修（宮崎市 職員 1 名参加）

9 日 県南ブロック利用者交流大会（友愛園）

10 日 高齢者ふれあい事業 横市町つくり協議会 健康福祉部会（副施設長）

30 日 キャリアパス対応生涯研修過程 チームリーダーコース（宮崎市 職員 1 名参加）

30 日 県南ブロック相談員先進地研修（宮崎市：清流園・生目幸明荘）

#### (11 月)

5 日 西幼稚園慰問

7 日 業務改善の進め方研修 中堅職員編（宮崎市 職員 1 名参加）

7 日 県南ブロック看護師研修（清風園）

27 日 消防署立ち合い総合避難訓練（※南消防署は今回緊急出動にて立ち合いできず）

14 日 横市地区まつり作品出展（利用者作品）

22 日 横市地区福祉ひろば（利用者作品）

25 日 高齢者施設における新興感染症にも備えた結核感染症対策研修会（保健所 職員 1 名参加）

#### (12 月)

3 日 業務改善の進め方研修 管理職員編（宮崎市 職員 1 名参加）

4 日 メンバーシップ研修 中堅職員 1・2（宮崎市 職員 1 名参加）

4 日 全国老人福祉施設大会・研究会（山口県 施設長参加）

5 日 認知症の基本理解研修（宮崎市 職員 1 名参加）

16 日 利用者餅つき会

16 日 福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程 中堅職員コース（ZOOM 研修 職員 1 名参加）

24 日 利用者とのしめ縄・門松づくり

#### (1 月)

6 日 初詣

9 日 県南ブロック施設長・相談員会議（たちばな荘）

#### (2 月)

3 日 節分にて豆まき

12 日 消防用設備等点検（上野消防設備）

27 日 建築物・建築設備・防火設備の定期検査（黒岩設計）

#### (3 月)

3 日 介護施設従事者向け結核対策研修（都城市 職員 1 名参加）

25 日 彼岸法要（攝護寺）

3 職員の状況 令和 8年 3.31現在

|         |      |          |       |       |           |
|---------|------|----------|-------|-------|-----------|
| 施設長     | 嘱託医  | 副施設長兼相談員 | 相談員   | 主任支援員 | 介護支援専門員   |
| 1(0)    | 2(2) | 1(0)     | 3(0)  | 1(0)  | 1(0)相談員兼務 |
| 支援員兼介護員 | 看護職員 | 栄養士      | 調理員   | 事務職   | 計         |
| 26(12)  | 3(1) | 1(0)     | 10(5) | 2     | 46(20)    |

( )内は非常勤職員を再掲

4 月別入居者入退居の状況 令和 8年 3.31現在

|      |         | 入 居 |    |    | 退 居 |    |    | 7年度月初入居者数 |     |     | 前年度月初入居者数 |     |     |
|------|---------|-----|----|----|-----|----|----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|      |         | 男   | 女  | 計  | 男   | 女  | 計  | 一般        | 特定  | 計   | 一般        | 特定  | 計   |
| 令和7年 | 4月      | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 41        | 28  | 69  | 38        | 30  | 68  |
|      | 5月      | 0   | 0  | 0  | 0   | 1  | 1  | 39        | 30  | 69  | 40        | 30  | 70  |
|      | 6月      | 0   | 0  | 0  | 0   | 2  | 2  | 38        | 30  | 68  | 40        | 30  | 70  |
|      | 7月      | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 36        | 30  | 66  | 39        | 30  | 69  |
|      | 8月      | 0   | 2  | 2  | 0   | 1  | 1  | 37        | 30  | 67  | 39        | 30  | 69  |
|      | 9月      | 0   | 1  | 1  | 1   | 1  | 2  | 37        | 30  | 67  | 40        | 30  | 70  |
|      | 10月     | 1   | 1  | 2  | 1   | 0  | 1  | 37        | 29  | 66  | 39        | 30  | 69  |
|      | 11月     | 0   | 2  | 2  | 0   | 4  | 4  | 37        | 30  | 67  | 38        | 30  | 68  |
|      | 12月     | 0   | 2  | 2  | 0   | 1  | 1  | 36        | 29  | 65  | 37        | 30  | 67  |
|      | 令和8年 1月 | 1   | 1  | 2  | 0   | 2  | 2  | 38        | 28  | 66  | 38        | 30  | 68  |
|      | 2月      | 0   | 1  | 1  | 0   | 0  | 0  | 36        | 30  | 66  | 38        | 30  | 68  |
|      | 3月      | 0   | 2  | 2  | 0   | 2  | 2  | 38        | 30  | 68  | 39        | 29  | 68  |
| 合 計  |         | 2   | 12 | 14 | 2   | 14 | 16 | 450       | 354 | 804 | 465       | 359 | 824 |

\*退居者の状況

\*入所者の状況

|        |            |   |        |            |    |
|--------|------------|---|--------|------------|----|
| 退居後の居所 | 病 院        | 8 | 入居前の居所 | 自 宅        | 11 |
|        | 特別養護老人ホーム  | 6 |        | 病院         | 2  |
|        | 介護付有料老人ホーム | 1 |        | 養護老人ホーム    | 1  |
|        | 死亡         | 1 |        | 介護付有料老人ホーム | 0  |
|        | 自宅         | 0 |        | その他(兄弟宅等)  | 0  |
|        | その他        | 0 |        | 合 計        |    |
|        | 合 計        |   | 16     |            |    |

5 年齢階層別調 令和 8年 3.31現在

|     | 60～64歳 | 65～69歳 | 70～74歳 | 75～79歳 | 80～84歳 | 85～89歳 | 90～94歳 | 95～99歳 | 100歳～ | 合計 | 平均年齢  |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|----|-------|
| 男 性 | 0      | 0      | 1      | 5      | 5      | 2      | 1      | 0      | 0     | 14 | 74.9歳 |
| 女 性 | 0      | 1      | 1      | 8      | 9      | 18     | 12     | 3      | 2     | 54 | 77.1歳 |
| 合 計 | 0      | 0      | 2      | 13     | 14     | 20     | 13     | 3      | 2     | 68 | 76.7歳 |

6 在居期間 令和 8年3.31現在

| 期 間   | 男  | 女  | 計  |
|-------|----|----|----|
| 1年未満  | 2  | 12 | 14 |
| 1～ 5年 | 7  | 20 | 27 |
| 5～10年 | 3  | 12 | 15 |
| 10年以上 | 2  | 10 | 12 |
| 合 計   | 14 | 54 | 68 |

7 要介護度の状況 令和8年3.31現在

| 要介護度   | 男  | 女  | 計  |
|--------|----|----|----|
| 自立・要支援 | 8  | 30 | 38 |
| 要介護1   | 1  | 3  | 4  |
| 要介護2   | 1  | 7  | 8  |
| 要介護3   | 4  | 9  | 13 |
| 要介護4   | 1  | 4  | 5  |
| 要介護5   | 0  | 0  | 0  |
| 合 計    | 15 | 53 | 68 |

## 養護老人ホーム望峰園の概況

### 1.事業概要

入居者の自主性を尊重して生きがいを持ち安心して生活できるように、処遇の充実及び施設環境の改善・整備に努める事を基本方針とした。支援および介護の対応を図るために次の事業を実施した。

#### (1)生活相談・支援

ア 入居者相互の思いやりのある人間関係の形成により、穏やかに安定した生活が送れる相談支援に努めた。

イ 入居者のニーズや特性を把握して各自に応じたクラブ、行事等への参加を通して張り合いのある生活の維持に努めた。

#### (2)健康管理

ア ラジオ体操・棒体操、園庭散歩・グラウンドゴルフ等のレクリエーションの実施にて運動機会の保持増進に努めた。嘱託医との連携による定期健康診断にて疾病の早期発見・早期治療のほか、毎月の血圧、体重測定を実施し入居者の健康管理に努めた。

イ 感染防止対策として入居者のマスク着用、手指消毒を実施のうえ、家族への面会制限を周知して入居者ならび職員の感染防止対策に努めた。感染確認時の初動対応の徹底により入居者の感染を防止した。

#### (3)入居者の処遇

ア 入居者の身体状況、精神状況を把握し、ニーズに対応できる処遇計画を策定し職種間の共通理解の下に適切な支援を行った。

イ 介護保険サービス利用者に対しては4月より外部サービス利用型特定施設入居者生活介護から一般型特定施設入居者生活介護へ移行し包括的な介護サービスの提供に努めた。

ウ 嗜好と栄養面を考慮した献立によりバランスのとれた食事を提供した。さらに行事食を適宜実施して、食生活への季節感の取り組みに努めた。

エ 毎月の誕生会や季節の行事等の実施により活動的な生活を提供できるように努めた。感染防止対策のため園外行事計画の変更に伴い、園内にてスカットボール大会等を実施して入居者の生きがい活動の推進に努めた。

#### (4)地域社会との交流

「みやざき安心セーフティネット事業」により地域における経済的困窮事案に対して必要即応の対応を図ります。

#### (5)職員の資質向上

職員の意識及び処遇技術の向上を図るため職場内研修を実施し、職員の資質向上に努めた。

#### (6)災害発生時の避難・救出訓練

定期的な消火設備の点検を行うと共に、毎月の避難訓練と年2回の総合防災訓練を実施して、災害発生時に円滑な対処ができるように備えた。

#### (7)施設・環境整備

居室内外の定期的な清掃の他、入居者の自発的な除草や清掃活動等によって園内外の美化整備を行った。

## 2.実施状況

令和7年

- 4月1日 辞令交付式、新年度運営方針説明
- 4月3日 体重測定(毎月) 身長測定(年2回) 散髪(毎月)
- 4月7日 内科回診(毎週月曜日)、介護ミーティング(隔月)
- 4月8日 事業所会議・安全・感染委員会・身体拘束虐待防止委員会(毎月)  
検便(調理職員毎月、処遇職員隔月)

- 4月10日 誕生会(毎月)
- 4月11日 県南ブロック施設長相談員合同会議
- 4月15日 園内グランブドゴルフ大会
- 4月17日 喫茶(隔月)
- 4月18日 移動販売車とくし丸(毎週)
- 4月22日 カラオケクラブ(毎月)
- 4月24日 利用者集会、避難訓練(毎月)、生花クラブ(毎月)

<令和7年5月>

- 5月1日 園内スカットボール大会、(昼食カレー提供)
- 5月20日 利用者健診①
- 5月21日 利用者健診②
- 5月22日 県南ブロックグランドゴルフ大会
- 5月27日 利用者検診③、④(～5月28日)

<令和7年6月>

- 6月6日 県南ブロック栄養士研修会(真幸園)
- 6月13日 県南ブロック調理員研修会(AL 霧島)
- 6月18日 選択食(うどん/えび天・かき揚げ・肉)

<令和7年7月>

- 7月4日 七夕飾付け
- 7月7日 夜勤従事者健診(～11日まで)
- 7月14日 県南ブロック事務員研修会(東岳荘)
- 7月17日 望峰園夏祭り
- 7月24日 屋内外清掃

<令和7年8月>

- 8月4日 盆の設え
- 8月7日 県南ブロック施設長会議
- 8月8日 県南ブロック相談員会議
- 8月13日 行事食(盆精進料理 8/13～8/15)、盆迎え火
- 8月15日 盆送り火
- 8月28日 避難訓練 利用者集会

<令和7年9月>

- 9月1日 害虫駆除
- 9月3日 散髪 体重測定
- 9月5日 総合避難訓練 消防設備点検
- 9月11日 令和7年度敬老会・誕生会
- 9月18日 喫茶、散髪(延期分行う)
- 9月25日 総合避難訓練 消防設備点検(延期分行う)
- 9月29日 ワックス掛け(宮崎ビルサービス)～10/3まで5日間
- 9月30日 マットレス洗浄乾燥(9/22・10/7・14・21・28)

<令和7年10月>

- 10月2日 県南ブロック支援員研修会
- 10月9日 県南ブロック交流大会

10月14日 運動会組分け  
10月16日 誕生会(9月、10月合同開催)  
10月23日 令和7年度望峰園健康運動会  
10月27日 インフルエンザワクチン接種  
10月30日 県南ブロック相談員先進地研修会(養護老人ホーム清流園、養護盲老人ホーム生目幸明荘)  
＜令和7年11月＞  
11月4日 利用者健診(火、水、金/日5名～11/25まで)  
11月6日 県南ブロック看護師研修会  
11月8日 中郷地文化祭(作品搬入)  
11月9日 中郷地文化祭(作品搬出)  
11月20日 園内グランドゴルフ大会  
11月28日 選択食(麺類)  
＜令和7年12月＞  
12月4日 大掃除  
12月11日 忘年会、誕生会(すき焼き)  
12月23日 もちつき  
12月25日 喫茶、冬物衣料支給  
12月26日 正月飾飾り付け  
＜令和8年1月＞  
1月1日 行事食(おせち料理～1/3)  
1月8日 誕生会、新年会 → 12月生まれの方も合同開催  
1月9日 県南ブロック施設長、相談員合同会議  
1月22日 初詣(神柱神社)  
＜令和8年2月＞  
2月3日 節分豆まき  
2月19日 喫茶(チョコレートケーキ)  
＜令和8年3月＞  
3月2日 行事食(ひなまつり)  
3月5日 総合自主防災訓練 防火設備点検  
3月17日 彼岸法要(西本願寺動画視聴)  
3月26日 花見

### 3. 職員の状況

令和8年3月31日 現在

| 施設長   | 副施設長兼<br>主任生活相談員 | 相談員           | 事務員  | 看護職員 | 栄養士   |
|-------|------------------|---------------|------|------|-------|
| 1     | 1                | 1             | 1    | 2    | 1     |
| 調理員   | 主任支援員            | 支援員兼<br>訪問介護員 | 嘱託医  |      | 計     |
| 3 (1) | 1                | 18 (6)        | 1(1) |      | 30(8) |

( ) は非常勤職員再掲

### 4. 月別入所者入退所状況

| 区分<br>月 | 入 所 |   |   | 退 所 |   |   | 7年度 月初入居者数 |     |     | 前年度 月初入居者数 |     |     |
|---------|-----|---|---|-----|---|---|------------|-----|-----|------------|-----|-----|
|         | 男   | 女 | 計 | 男   | 女 | 計 | 一般         | 特定  | 計   | 一般         | 訪問  | 計   |
| 4       | 0   | 0 | 0 | 0   | 1 | 1 | 34         | 15  | 49  | 40         | 6   | 46  |
| 5       | 0   | 2 | 2 | 0   | 1 | 1 | 33         | 15  | 48  | 41         | 6   | 47  |
| 6       | 1   | 0 | 1 | 0   | 0 | 0 | 34         | 15  | 49  | 41         | 6   | 47  |
| 7       | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 35         | 15  | 50  | 42         | 6   | 48  |
| 8       | 0   | 0 | 0 | 1   | 2 | 3 | 35         | 15  | 50  | 42         | 7   | 49  |
| 9       | 2   | 1 | 3 | 0   | 0 | 0 | 33         | 15  | 48  | 42         | 7   | 49  |
| 10      | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 35         | 15  | 50  | 40         | 8   | 48  |
| 11      | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 35         | 15  | 50  | 38         | 9   | 47  |
| 12      | 0   | 0 | 0 | 0   | 1 | 1 | 35         | 15  | 50  | 36         | 10  | 46  |
| 1       | 1   | 1 | 2 | 0   | 1 | 1 | 35         | 14  | 49  | 35         | 10  | 45  |
| 2       | 1   | 0 | 1 | 0   | 1 | 1 | 35         | 15  | 50  | 34         | 13  | 47  |
| 3       | 0   | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 35         | 15  | 50  | 35         | 15  | 50  |
| 合計      | 5   | 4 | 9 | 1   | 7 | 8 | 414        | 179 | 593 | 466        | 103 | 569 |

### 退所後の状況 (令和7年度)

| 退<br>所<br>後<br>の<br>状<br>況 | 在 宅       | 0 |
|----------------------------|-----------|---|
|                            | 医療機関      | 1 |
|                            | 他の養護老人ホーム | 0 |
|                            | 特別養護老人ホーム | 1 |
|                            | 老人保健施設    | 0 |
|                            | 死 亡       | 6 |
|                            | その他       | 0 |
| 合 計                        |           | 8 |

### 5. 年齢階層別調

令和8年3月31日 現在

| 年齢 | 64～ | 70～ | 75～ | 80～ | 85～ | 90～ | 95～ | 計  |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 性別 | 69歳 | 74歳 | 79歳 | 84歳 | 89歳 | 94歳 | 以上  |    |
| 男  | 0   | 4   | 4   | 3   | 0   | 0   | 1   | 12 |
| 女  | 0   | 1   | 4   | 8   | 9   | 11  | 5   | 38 |
| 計  | 0   | 5   | 8   | 11  | 9   | 11  | 6   | 50 |

### 6. 在所期間

令和8年3月31日 現在

| 期 間    | 男  | 女  | 計  |
|--------|----|----|----|
| 1年未満   | 5  | 4  | 9  |
| 1～5年   | 4  | 17 | 21 |
| 5～10年  | 2  | 12 | 14 |
| 10～20年 | 1  | 5  | 6  |
| 20年以上  | 0  | 0  | 0  |
| 合 計    | 12 | 38 | 50 |

### 7. 要介護度の状況

令和8年3月31日 現在

| 要介護度  | 男 | 女  | 計  |
|-------|---|----|----|
| 要介護 1 | 0 | 0  | 0  |
| 要介護 2 | 2 | 5  | 7  |
| 要介護 3 | 2 | 2  | 4  |
| 要介護 4 | 0 | 3  | 3  |
| 要介護 5 | 0 | 1  | 1  |
| 合 計   | 4 | 11 | 15 |

# 特別養護老人ホーム白寿園の概要

## 1 事業概要

介護保険制度の目的は、施設の入居者、在宅の利用者の区別なく、全ての入居者に質の高いサービスを安定的に提供することであることを全職員が認識し、介護保険法に基づく「介護老人福祉施設」として介護サービスの向上に努めた。

入居者にとっては自宅に変わる生活の場であるため、生活空間を大切とした個室ユニットケアを推進し、毎日の生活が安心して、明るい気持ちで過ごせるよう、ケアプランに基づいた適切で真心のこもった介護を行うと共に、残存機能の維持を図ることに力を注いだ。

### (1) 施設・環境の整備

ア 入居者が安全・安心して生活ができるように、園内外の環境美化、居室・共有スペース等の消毒、清掃に努めた。

### (2) 生活指導

ア 日々の生活を充実させるため、昼の体操、音楽リハビリ、機能回復訓練を実施可能な状況下で励行し、入居者の心身機能の維持向上に努めた。

イ 新聞購読やテレビ鑑賞を楽しんでもらい、ニュースや社会に動き等の情報にふれ、社会性のある生活を送られるよう努めた。また、園内の雰囲気をややかにするため、有線放送による軽音楽等を流した。

### (3) 健康管理

ア 入居者の高齢化、重度化のなか、常に一人ひとりの健康状態を注意し、嘱託医・看護師・管理栄養士・介護職員の連携を図りながら、疾病の早期発見、予防等健康保持に努めた。

イ ノロウィルス・インフルエンザをはじめ新型コロナウイルスの感染症予防に全職員一致協力し取り組んだ。新型コロナウイルスの感染予防対策として、可能な範囲で集団行事を行い、家族の面会制限等の中、集団感染予防対策に努めながら、各ユニットで個別レク、外出を行い入居者の身体面・精神面の低下予防に努めた。

### (4) 入居者の介護

ア 入居者が自宅における生活と入居後生活が連続したものとなるよう再アセスメント、ケアプランを見直し、より快適な生活ができるように努めた。

イ 給食については、栄養マネジメントを実施し、常に栄養の確保に留意することは勿論、入居者の健康状態や好みに合わせて調理し、適温・適時に配膳し、行事食も適宜配慮して食生活の面から生きがいを高められるよう努めた。

ウ 歯科医師との連携をとりながら口腔ケアを実施し、口腔内の清潔・機能維持に努めた。

エ 入居者の自然な動きに合わせた“滑らせる介護”、入居者の安全な移乗を可能とした“抱えない介護”の提供により入居者に負担のない介護に努めた。

オ その人に合った車椅子を提供することで快適な姿勢で過ごしていただけるように努めた。

カ 生体反応センサーを利用した機器を導入し、睡眠、起床、排泄などの生活のリズムや呼吸や心拍などの状態の把握などを行うことで個々に合わせた介護を行うように努めた。

### (5) 地域社会との交流

ア 在宅で要介護状態の高齢者に対し、ショートステイ事業を行い、心身機能の維持並びに、介護者の身体的・精神的負担の軽減を図るよう努めた。

イ 住宅型有料老人ホーム、訪問介護事業所を開設し、介護度が低く自宅での生活が困難な方へ訪問介護にて入浴・排泄・食事等の介護、その他の日常生活上の世話及び、

必要に応じて通所介護を提供することに努めた。

ウ 在宅で心身の虚弱な高齢者に対し、配食サービスを行い在宅高齢者の生活援助に努めた。

(6) 職員の資質の向上

ア 新規採用者に対して新人研修プログラムに沿った指導を行う事で基礎知識の統一に努めた。

イ 職場における腰痛予防対策として福祉用具の利用を促進し、原則として、人が人を持ち上げないための代替策として、リフトの利用や、重心の水平面内での移乗を行うスライディングシートやトランスファーボードを利用し、入居者、介護者双方にとって負担のない介護に努めた。

ウ 職場におけるメンタルヘルス対策として、ストレスチェックを実施し職員のストレスの程度を把握し、職員自身のストレスへの気付きを促すとともに、働きやすい職場づくりを進め職員がメンタルヘルス不調とならないように努めた。

(7) 非常災害対策

ア 常に消火設備・避難設備等の点検整備に心がけ、有事に備え入居者の人命尊重を第一に、毎月避難訓練、年2回の消防署立合の総合防災訓練を実施し、防災意識の高揚と協力体制の確立に努めた。

(8) 地域における取り組み

ア 緊急な対応が必要な地域の方に対して、継続して在宅生活が続けられるように、自立を援助するための相談支援体制に努めた。

(9) 感染予防対策

ア 新型コロナウイルス感染症対策として職員の健康観察を行うとともに検温の徹底1ケアごとのアルコール手指消毒、マスク着用の徹底等の対策を実施した。

イ 新型コロナウイルス感染症が発生した際の対応をシミュレーションした。感染を最小限に抑えるためには初動が特に大事になってくるので、正確かつ迅速に情報を掌握し、ゾーニングや防護服の対応、関係機関との連携をとれるよう検討した。

## 2 実施状況

(1) 実施した行事

ア 月例 誕生会 (毎月 各ユニット)  
ユニット企画レク (毎週水曜日)  
理髪の日 (2 事業所が交互に訪問し毎月)  
避難訓練 (毎月)  
運営会議 (毎月 第3火曜日)  
経営会議 (毎月 第4火曜日)  
リーダー会 (毎月)  
喫茶コーナー (毎月 12月から3月は中止)  
ユニットケア推進委員会 (毎月)  
(抱えない介護・水分・排泄・認知症・歩行・園芸・レク)  
新規採用者職場内研修 (2日間) 職員採用時  
事故発生防止委員会感染症・食中毒委員会、身体拘束廃止委員会  
褥瘡対策委員会、医療的ケア対策推進委員会、衛生委員会 (毎月随時)  
インフルエンザワクチン予防接種 (11月)  
腰椎検査 (3月) 夜勤者検診 (7月)  
ユニット別誕生会、レクリエーション、体操

## イ 行事

### 令和 7 年

- 4 月 職員検便（毎月：調理、隔月：直接処遇職員）  
喫茶コーナー（冬季を除く毎月）  
花見ドライブ（各ユニット）
- 5 月 焼肉会（各ユニット）
- 8 月 そうめん流し
- 9 月 敬老祭
- 9 月 18 日 防災避難訓練
- 10 月 さんま焼き
- 12 月 そば打ち
- 12 月 26 日 餅つき
- 3 月 23 日 総合避難訓練
- 1 月 初詣（各ユニット）

## ウ 研修

- 6 月 25 日 令和 7 年度都城市社会福祉施設等連絡会総会
- 7 月 9～10 日 ユニットリーダー研修 web 講義
- 7 月 14 日 都城・小林保健所管内給食施設研修会
- 7 月 22～25 日 ユニットリーダー研修 実習
- 8 月 21～22 日 福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程 チームリーダーコース
- 9 月 26 日 ストレスチェック実施者養成研修 web
- 9 月 30 日 令和 7 年度県南ブロック特養部会合同研修
- 10 月 28～29 日 福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程 中堅職員コース
- 11 月 11～12 日 福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程 初任者コース（2 名）
- 11 月 25 日 令和 7 年度県南ブロック特養部会「介護・看護研修」
- 11 月 25 日 令和 7 年度介護施設等従事者向け結核対策研修会 web
- 1 月 13 日 令和 7 年度県南ブロック特養部会「部門別研修会」web
- 1 月 20 日 令和 7 年度虐待防止に向けての研修 web
- 2 月 18 日 令和 7 年度宮崎県老人福祉サービス研究大会（2 名）  
抱えない介護勉強会（年 4 回、講師専任作業療法士）

## エ ボランティア

- 5 月 17 日 都城西高ボランティア（8 名）
- 6 月 21 日 都城西高ボランティア（中止）
- 7 月 12 日 都城西高ボランティア（2 名）
- 11 月 8 日 都城西高ボランティア（中止）
- 1 月 16 日 庄内中学校レクリエーション（9 名）

## オ 実習

- 5 月 20 日～6 月 26 日 コアカレッジ実習（2 年生 1 名）
- 6 月 16 日 介護の担い手体験事業（3 名）
- 7 月 7 日～8 月 14 日 都城高校福祉科実習（3 年生 2 名）
- 9 月 2 日～9 月 5 日 小林秀峰高校福祉科（1 年生 2 名）
- 11 月 25 日～12 月 11 日 都城医療センター実習（8 名）
- 11 月 11 日～12 月 12 日 コアカレッジ実習（1 年生 2 名）
- 11 月 13 日～11 月 14 日 庄内中学校（2 年生 2 名）

(2) 新型コロナウイルス等での対策として計画したが実施できなかった行事

ア 月例 音楽リハ (第2・4月曜日)  
個別リハ (毎週水曜日)  
事業団介護相談員相談 (毎月第3木曜日)

イ 行事

令和7年

なし

ウ 研修

令和7年

なし

エ ボランティア

なし

オ 実習 なし

カ 新型コロナウイルス、インフルエンザ感染対応

新型コロナウイルス、インフルエンザに関する感染対策委員会

7月30日、9月4日、9月8日、9月26日、9月29日、3月31日

感染に関するゾーニング対策実施

8月29日～9月13日(21日)、9月24日～10月2日(9日)、9月26日～10月5日(10日)、3月31日～4月5日(6日)

### 3. 職員の状況

R8. 3. 31現在

| 施設長 | 副施設長 | 相談員・ケアマネ | 事務職 | 支援係長 | 介護職       | 看護師 | 清掃 | 栄養士 | 調理員      | 嘱託医      | 計          |
|-----|------|----------|-----|------|-----------|-----|----|-----|----------|----------|------------|
| 1   | 1    | 2        | 2   | 1    | 35<br>(6) | 5   | 2  | 1   | 9<br>(4) | 2<br>(2) | 61<br>(12) |

( ) は非常勤職員・嘱託契約数を再掲

### 4. 月別入居者入退状況

| 区分 | 入 居 |    |    | 退 居 |    |    | 月末現在 |     |     | 在所日数  |       |
|----|-----|----|----|-----|----|----|------|-----|-----|-------|-------|
| 月  | 男   | 女  | 計  | 男   | 女  | 計  | 男    | 女   | 計   | 7年度   | 6年度   |
| 4  | 1   | 2  | 3  |     | 4  | 4  | 8    | 39  | 47  | 1422  | 1468  |
| 5  |     | 2  | 2  |     |    | 0  | 8    | 41  | 49  | 1473  | 1442  |
| 6  |     | 1  | 1  |     |    | 0  | 8    | 42  | 50  | 1488  | 1407  |
| 7  |     | 1  | 1  |     | 2  | 2  | 8    | 41  | 49  | 1503  | 1443  |
| 8  |     | 2  | 2  |     | 2  | 2  | 8    | 41  | 49  | 1483  | 1490  |
| 9  |     | 1  | 1  |     | 2  | 2  | 8    | 40  | 48  | 1377  | 1419  |
| 10 | 1   | 1  | 2  | 1   |    | 1  | 9    | 41  | 50  | 1405  | 1463  |
| 11 |     | 1  | 1  |     | 2  | 2  | 8    | 40  | 48  | 1406  | 1440  |
| 12 |     | 2  | 2  | 1   | 1  | 2  | 7    | 41  | 48  | 1474  | 1467  |
| 1  | 1   |    | 1  | 2   |    | 2  | 6    | 41  | 47  | 1447  | 1413  |
| 2  |     | 2  | 2  | 1   | 1  | 2  | 6    | 42  | 48  | 1315  | 1322  |
| 3  | 2   |    | 2  | 1   | 2  | 3  | 6    | 40  | 46  | 1442  | 1470  |
| 合計 | 5   | 15 | 20 | 6   | 16 | 22 | 90   | 489 | 579 | 17235 | 17244 |

### 5. 在所期間

R8. 3. 31現在

| 期間 | 1年未満 | 1 ～ 5年 | 5 ～ 10年 | 10年以上 | 平均在所期間 |
|----|------|--------|---------|-------|--------|
| 男  | 3    | 2      | 0       | 1     | 55.2ヶ月 |
| 女  | 12   | 22     | 6       | 0     | 32.0ヵ月 |
| 計  | 15   | 24     | 6       | 1     | 35.1ヵ月 |

### 6. 年齢階層別調

R8. 3. 31現在

|   | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80～84 | 85～89 | 90～94 | 95～99 | 100～ | 年齢           |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|--------------|
| 男 |       |       |       | 1     | 3     | 1     | 1     |      | 最小年齢 81歳9ヶ月  |
| 女 |       |       |       | 1     | 4     | 17    | 13    | 5    | 最大年齢 105歳3ヶ月 |
| 計 | 0     | 0     | 0     | 2     | 7     | 18    | 14    | 5    | 平均年齢 93.6歳   |

### 7. 要介護状況

R8. 3. 31現在

| 期間 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | 平均  |
|----|------|------|------|------|------|-----|
| 男  | 0    | 0    | 3    | 1    | 2    | 3.8 |
| 女  | 0    | 0    | 8    | 18   | 14   | 4.2 |
| 計  | 0    | 0    | 11   | 19   | 16   | 4.1 |

## 8. 短期入所生活介護事業

利用者が要介護状態になった場合に、入浴・排泄・食事等の介護、その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の機能の維持並びに、利用者の家族の身体状況及び精神的負担の軽減を図るよう努めた。

利用状況

ユニット型短期入所

| R7年 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 1   | 2   | 3   | 総数   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 実人員 | 19  | 19  | 18  | 21  | 18  | 18  | 20  | 15  | 15  | 19  | 21  | 19  |      |
| 延日数 | 204 | 209 | 176 | 206 | 171 | 183 | 134 | 142 | 117 | 153 | 213 | 208 | 2116 |

※参照

| 前年度 | 164 | 188 | 137 | 178 | 189 | 195 | 154 | 156 | 114 | 125 | 100 | 171 | 1871 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|

\*新規利用者36名（月平均3名）の積極的受け入れと、特養空床利用を行い増加。年間245床増加

## 9. 住宅型有料老人ホーム・訪問介護事業

介護度が低く自宅での生活が困難な方へ訪問介護にて入浴・排泄・食事等の介護、その他の日常生活上の世話及び、必要に応じて通所介護を提供することにより、利用者の機能の維持並びに、利用者の家族の身体状況及び精神的負担の軽減を図るよう努めた。

職員の状況

|    | 施設長<br>(兼) | 相談員 | サ責 | 介護職<br>(兼) | 訪問<br>(兼) | 計  |
|----|------------|-----|----|------------|-----------|----|
| 住宅 | 1          | 1   |    | 10         |           | 12 |
| 訪問 | 1          |     | 1  |            | 10        | 12 |

利用状況

住宅型有料老人ホーム庄内の里

| R7年 | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 1   | 2   | 3   | 総数   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 実人員 | 12  | 13  | 15  | 16  | 16  | 18  | 17  | 16  | 17  | 18  | 18  | 19  |      |
| 延日数 | 352 | 367 | 373 | 493 | 484 | 500 | 506 | 452 | 524 | 541 | 500 | 554 | 5646 |

\*今年度住宅型有料老人ホームにて事業開始。3月末に満床となる。3月末での要介護認定状況。要介護1～3名、要介護2～4名、要介護3～6名、要介護4～5名、要介護5～1名

庄内デイ利用状況

| R7年 | 4  | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 1   | 2   | 3   | 総数   |
|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 実人員 | 12 | 13  | 15  | 16  | 16  | 18  | 17  | 16  | 17  | 18  | 18  | 19  |      |
| 延日数 | 73 | 198 | 199 | 257 | 262 | 265 | 264 | 244 | 209 | 257 | 244 | 295 | 2767 |

\*3名の方が外部通所を併用している

派遣状況

指定訪問介護 白寿

| R7年  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 1   | 2   | 3   | 総数   |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 実人員  | 10  | 10  | 12  | 14  | 13  | 14  | 14  | 13  | 14  | 15  | 15  | 15  |      |
| 派遣回数 | 367 | 370 | 407 | 643 | 519 | 538 | 546 | 462 | 553 | 569 | 578 | 626 | 6178 |

\*今年度事業開始。3月に住宅型満床であるが、4名は自立度高く派遣無し

## 10. 食の自立支援事業

食事の調理が困難な高齢者に対し、定期的に居宅を訪問して栄養バランスのとれた食事を提供することにより健康保持及び自立生活の援助を図りかつ安否確認を行い、在宅高齢者の福祉の増進をはかるよう努めた。

利用状況

| R7年 | 4  | 5  | 6  | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 総数  |
|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 実人数 | 6  | 6  | 6  | 6   | 6  | 6  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 66  |
| 配食数 | 78 | 71 | 93 | 107 | 89 | 90 | 86 | 62 | 52 | 65 | 70 | 66 | 929 |

※参照

| 前年度 | 83 | 94 | 82 | 93 | 87 | 97 | 113 | 98 | 98 | 92 | 86 | 89 | 1112 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|------|
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|------|

\*1名利用終了。R7年度は新規利用者なし。

## 居宅介護支援事業所 ケアプランサービスゆうの概況

### 事業の概要

ケアプランサービスゆうでは介護支援専門（ケアマネージャー）4名を配置し在宅での介護支援サービス全過程において自立した質の高い生活が送れるように介護サービス計画書（ケアプラン）を作成しました。

その中で要介護者が最も効率的に保健 医療 福祉のサービスを利用できるように他職種、医療機関とも連携を深めることに努めました。

また、ご家族の悩みを真摯に受け止め共有し安心した在宅生活を支援できるようサポート・助言を行いました。

感染症拡大防止を行いながら相談や計画作成、利用調整を要介護者やその家族、各事業所と連携をとり、適切なサービスを利用できるように支援を行いました。

介護支援専門員は要援護高齢者が、その人らしく住み慣れた地域で生きがいを持って生活できるよう専門職としての知識と技術を身につけるよう努めました。

### 主たる業務内容

#### (1) 在宅介護にかかわる総合的な相談窓口

- ・ 主として自宅へ訪問や必要に応じて電話などを行い相談・助言・指導に努めました。
- ・ 各種サービス事業者、民生委員ならびに地域の方からの情報提供を得られるよう努めました。
- ・ 地域の社会資源を発掘・活用し地域との連携を図れるよう配慮しました。
- ・ 包括支援センターと連携を取り困難事例などの受け入れもできる体制を整えました。
- ・ 感染症や災害が発生した場合でも介護サービスが継続的に提供されるように各事業所との連携に努めました。
- ・ 利用者の人権の擁護のため、研修を行い虐待防止に努めました

#### (2) 指定居宅介護支援事業所として介護保険への取り組み

- ・ 在宅でできる限りその人らしい生活が送れるように、サービスの紹介や自立に向けたケアプランの作成・介護保険認定申請代行など円滑に行えるよう努めました。
- ・ 医療機関・サービス事業所との連携を密にし自宅での自立をめざし支援を行いました。
- ・ 利用者本人だけでなく家族の負担軽減も図れるよう信頼関係構築に努めました。

#### (3) 主任介護支援専門員を配置し介護支援専門員の知識向上に努め、特定事業所加算の取得を行いました。

- ・ 個別研修計画に沿った研修会への参加や週1回程度の研修の実施
- ・ 地域包括支援センター等が実施する事例検討会等の参加
- ・ 24時間連絡体制を整備
- ・ 包括支援センターとの連携、包括からの困難ケースの受け入れ
- ・ 減算のないよう日常業務を実施
- ・ 他法人との合同研修会の実施
- ・ 実習生の受け入れを実施
- ・ データ連携システムの運用。対象事業所18事業所。業務の効率化とコスト削減の実施

令和 7年度 居宅介護支援事業所 ケアプランサービスゆう 相談一覧

| 年月日<br>担当 | A       | B       | C       | D       | E     | 小計      |        |
|-----------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|--------|
|           |         |         |         |         |       | 介護計画    | 新規受け入れ |
| 令和 7年4月   | 40【予防1】 | 37【予防3】 | 33【予防1】 | 26【予防1】 | 【予防0】 | 136【6】  | 8      |
| 5月        | 40【予防1】 | 39【予防3】 | 32【予防1】 | 29【予防1】 | 【予防0】 | 140【6】  | 7      |
| 6月        | 39【予防1】 | 39【予防3】 | 34【予防1】 | 29【予防1】 | 【予防0】 | 141【6】  | 4      |
| 7月        | 40【予防2】 | 37【予防3】 | 34【予防1】 | 29【予防1】 | 【予防0】 | 140【7】  | 2      |
| 8月        | 40【予防2】 | 38【予防3】 | 33【予防1】 | 28【予防1】 | 【予防0】 | 139【7】  | 0      |
| 9月        | 40【予防3】 | 37【予防2】 | 32【予防2】 | 30【予防2】 | 【予防0】 | 139【9】  | 4      |
| 10月       | 37【予防4】 | 36【予防4】 | 31【予防4】 | 30【予防3】 | 【予防0】 | 134【15】 | 7      |
| 11月       | 36【予防3】 | 35【予防4】 | 29【予防6】 | 30【予防4】 | 【予防0】 | 130【17】 | 6      |
| 12月       | 37【予防3】 | 36【予防5】 | 30【予防6】 | 29【予防4】 | 【予防0】 | 132【18】 | 4      |
| 令和 8年1月   | 38【予防2】 | 36【予防5】 | 30【予防6】 | 30【予防4】 | 【予防0】 | 134【17】 | 3      |
| 2月        | 40【予防3】 | 35【予防5】 | 30【予防6】 | 29【予防3】 | 【予防0】 | 134【17】 | 4      |
| 3月        | 40【予防2】 | 33【予防5】 | 32【予防6】 | 30【予防2】 | 【予防0】 | 135【15】 | 3      |

# 令和7年度 ケアプランサービスゆう 実績報告

| 対象月 | 新規 | 要支援 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | 給付数  |
|-----|----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 4月  | 8  | 6   | 44   | 29   | 28   | 25   | 11   | 143  |
| 5月  | 7  | 6   | 45   | 31   | 28   | 24   | 11   | 145  |
| 6月  | 4  | 6   | 46   | 33   | 27   | 24   | 13   | 149  |
| 7月  | 2  | 6   | 47   | 31   | 27   | 22   | 13   | 146  |
| 8月  | 0  | 7   | 46   | 33   | 25   | 20   | 13   | 144  |
| 9月  | 4  | 9   | 46   | 34   | 26   | 17   | 15   | 147  |
| 10月 | 7  | 15  | 48   | 34   | 25   | 18   | 14   | 154  |
| 11月 | 6  | 17  | 45   | 31   | 23   | 16   | 16   | 148  |
| 12月 | 4  | 18  | 44   | 32   | 24   | 18   | 13   | 149  |
| 1月  | 3  | 17  | 44   | 33   | 28   | 16   | 14   | 152  |
| 2月  | 4  | 17  | 42   | 32   | 28   | 19   | 12   | 150  |
| 3月  | 3  | 16  | 43   | 32   | 30   | 18   | 14   | 153  |
| 合計  | 52 | 140 | 540  | 385  | 319  | 237  | 159  | 1780 |

## 小規模多機能型居宅介護 創生館の概況

### 1 事業の概況

住み慣れた地域（自宅）で認知症や身体的に介護が必要になっても、利用者が望む生活ニーズの把握に努め、通い・訪問・宿泊のサービスを柔軟に組み合わせながら、住み慣れた自宅や地域での生活を継続できるようにサービスの提供を実施した。

又、利用者がサービス利用に伴い、地域との関係が希薄にならない様、地域関係者や地域住民と連絡・連携を図りながら、地域行事への参加や地域との協力体制の構築に努めた。

### 2 主たる取り組み内容

#### （１）施設・環境の整備

- ・利用者との信頼関係を構築し、家庭的な環境づくりに努めた。

#### （２）介護保険サービスへの取り組み

- ・利用者の心身の状況、希望及び置かれている環境や生活習慣を理解した上で、通い、訪問及び宿泊サービスを柔軟かつ即時的に組み合わせながら、安心して自宅や地域での生活が継続できるように努めた。
- ・利用者がこれまで培ってきた家族や地域との関係性を大事にしながら、一人一人の暮らしに合わせ、居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画の作成に努めた。
- ・BCP（業務継続計画）や身体拘束防止、虐待防止、感染症対策、生産性向上の体制づくり等の運営基準に合わせた対応、及び各種加算の体制づくり、サービス計画書の作成に努めた。

#### （３）健康管理

- ・利用者一人ひとりの健康状態を注意し、看護職員・介護職員等との連携を図りながら、疾病の早期発見、予防等の健康保持に努めた。
- ・かかりつけ医との連携を基本としつつ、協力医療機関との連絡・連携を図りながら、緊急時の対応に努めた。

#### （４）地域社会との交流、関係づくり

- ・地域の民生委員や公民館長、まちづくり協議会、南九州大学、社会福祉協議会より知見者、包括支援センター等から委員として集まって頂き、運営推進会議を年 6 回開催し、創生館の運営状況の報告や意見交換を行った。
- ・事業所で実施した自己評価に基づき、運営推進会議にて外部評価を行い、第三者からのご意見も参考にしながらよりよい運営へ向けて目標

設定を行った。

- ・庄内地区社会福祉協議会の地域支援会議へ参加し、地域の情報、課題の把握に努めた。
- ・地域行事（庄内ふるさと祭りへの作品展示及び利用者と一緒に参加や乙房地区の交流会等）への参加を行った。
- ・庄内地区防災訓練への参加を行った。
- ・創生館主催で、地域の方々と共同し地域交流イベント（郷土のお菓子作り体験）を開催し、地域住民と交流すると共に、創生館のサービス内容の説明や見学を行い、知って頂く機会を持つことが出来た。
- ・都城市社会福祉協議会やまちづくり協議会の方々から、地域行事参加（庄内小学校生徒と障害者レクを通しての交流、スカットボール大会）のお声掛けを頂き、地域で生活する利用者と一緒に参加を行った。

#### （５）感染症・非常災害対策

- ・常に消火設備・避難設備等の点検整備を心がけ、避難訓練を実施し、防災意識を高めることと、協力体制の確立に努めた。
- ・感染症や体調変化の早期発見（検温やマスク着用、症状の有無の把握など）を継続して行い、感染症が拡がることなく運営出来た。

# 令和7年度 年間計画実施状況

## 小規模多機能型居宅介護創生館

|    | 主要事業                                     | 地域連携事業                                                                          | 会議等                        |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 4  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 |                                                                                 | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 5  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会 ○焼肉会            | ○第1回運営推進会議開催                                                                    | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 6  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 |                                                                                 | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 7  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 | ○第2回運営推進会議開催<br>○地域福祉活動計画策定委員会                                                  | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 8  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 |                                                                                 | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 9  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会 ○敬老会            | ○庄内小学校福祉教育<br>○地域福祉活動計画策定委員会                                                    | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 10 | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会 ○運動会<br>○コスモス見学 | ○地域生活支援会議参加<br>○第3回運営推進会議開催                                                     | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 11 | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 | ○第4回運営推進会議開催<br>○庄内ふるさと祭り(出展、参加)<br>○庄内地区防災訓練参加<br>○庄内中学校職場体験<br>○地域福祉活動計画策定委員会 | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 12 | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 | ○地域福祉活動計画策定委員会                                                                  | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 1  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 | ○第5回運営推進会議開催                                                                    | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 2  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 | ○地域交流事業<br>(郷土のお菓子作り体験)<br>○庄内地区スカットボール大会                                       | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 3  | ○新規相談対応、ケアマネジメント<br>○誕生会                 | ○第6回運営推進会議開催                                                                    | 職員会議(第3金曜日)<br>運営会議(第3火曜日) |
| 備考 | 施設見学、説明随時実施                              |                                                                                 | 外部研修<br>※別紙研修実施表に基づき研修へ参加  |

# 令和7年度 小規模多機能型居宅介護 創生館 実績報告（サービス別）

| 対象月 | 登録者数 | 新規登録者数 | 通い【延べ人数】 | 泊まり【延べ人数】 | 訪問【延べ人数】 | 合計【延べ人数】 |
|-----|------|--------|----------|-----------|----------|----------|
| 4月  | 25   | 2      | 377      | 112       | 470      | 959      |
| 5月  | 26   | 1      | 388      | 123       | 455      | 966      |
| 6月  | 27   | 0      | 385      | 129       | 460      | 974      |
| 7月  | 26   | 0      | 409      | 130       | 498      | 1037     |
| 8月  | 27   | 1      | 414      | 145       | 473      | 1032     |
| 9月  | 28   | 1      | 367      | 125       | 540      | 1032     |
| 10月 | 28   | 0      | 380      | 126       | 512      | 1018     |
| 11月 | 25   | 1      | 373      | 124       | 484      | 981      |
| 12月 | 25   | 0      | 378      | 104       | 571      | 1053     |
| 1月  | 27   | 2      | 379      | 115       | 449      | 943      |
| 2月  | 26   | 1      | 348      | 117       | 496      | 961      |
| 3月  | 27   | 1      | 417      | 128       | 554      | 1099     |
| 合計  | 317  | 10     | 4615     | 1478      | 5962     | 12055    |

# 令和7年度 小規模多機能型居宅介護 創生館 実績報告

| 対象月 | 新規 | 要支援1 | 要支援2 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | 登録者数 |
|-----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 4月  | 2  | 3    | 1    | 8    | 6    | 5    | 2    | 0    | 25   |
| 5月  | 1  | 4    | 1    | 8    | 6    | 5    | 2    | 0    | 26   |
| 6月  | 0  | 5    | 1    | 8    | 5    | 5    | 3    | 0    | 27   |
| 7月  | 0  | 5    | 1    | 7    | 4    | 5    | 4    | 0    | 26   |
| 8月  | 1  | 5    | 1    | 9    | 3    | 5    | 4    | 0    | 27   |
| 9月  | 1  | 5    | 1    | 10   | 3    | 5    | 4    | 0    | 28   |
| 10月 | 0  | 5    | 1    | 10   | 3    | 5    | 4    | 0    | 28   |
| 11月 | 1  | 3    | 1    | 10   | 5    | 4    | 2    | 0    | 25   |
| 12月 | 0  | 3    | 1    | 10   | 5    | 4    | 2    | 0    | 25   |
| 1月  | 2  | 3    | 2    | 11   | 5    | 4    | 2    | 0    | 27   |
| 2月  | 1  | 3    | 2    | 10   | 5    | 4    | 2    | 0    | 26   |
| 3月  | 1  | 2    | 3    | 10   | 6    | 4    | 2    | 0    | 27   |
| 合計  | 10 | 46   | 16   | 111  | 56   | 55   | 33   | 0    | 317  |

小規模多機能型居宅介護 創生館

|    | 職種                | 研修内容                    | 研修期間       | 具体的な研修目的                                                                           | 勤務体制の確保  |
|----|-------------------|-------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | 管理者兼<br>介護福祉士     | 業務改善のすすめ方研修 管理職員編       | 令和7年12月3日  | 法人・事業所内の業務システム化（DX）を推進し、安心して働くことのできる職場環境となるよう整備する。                                 | 旅費規程にて出張 |
| 2  | 介護支援専門員<br>兼介護福祉士 | 介護現場におけるリスクマネジメント研修     | 令和8年1月23日  | 安全なケアを提供するためのリスクマネジメントの重要性とそのプロセスを理解する。特に、実際の事例や判例を学ぶことで、実践的な対応力を身につける。            | 旅費規程にて出張 |
| 3  | 介護福祉士             | 業務改善のすすめ方研修<br>チームリーダー編 | 令和7年11月5日  | 現行の業務を見直し、ムリ、ムラ、ムダ（3M）の削減や手順の変更、役割の整理など業務全体の流れを再構築し、チーム全体の業務効率に取り組み。               | 旅費規程にて出張 |
| 4  | 作業療法士             | 課題解決力向上研修 1             | 令和7年7月10日  | 仕事上で発生する課題を解決する事の重要視絵を理解し、問題の発見から課題の設定、解決のための手順を学ぶ。                                | 旅費規程にて出張 |
| 5  | 介護福祉士             | 利用者主体支援研修               | 令和7年11月26日 | 利用者を「主体」とした支援とは何かを改めて考える。真のニーズをとらえ最適な支援を導き出すために、対人援助職者に求められる基本姿勢や留意点、アセスメントの方法を学ぶ。 | 旅費規程にて出張 |
| 6  | 看護職員              | 課題解決力向上研修2              | 令和7年7月11日  | 仕事上で発生する課題を解決する事の重要視絵を理解し、問題の発見から課題の設定、解決のための手順を学ぶ。                                | 旅費規程にて出張 |
| 7  | 介護福祉士             | 記録の書き方研修 基本編            | 令和7年6月13日  | 相手に分かりやすく伝わりやすい一分の書き方や文章の構成方法など、ケース記録や業務日誌の記録において欠かすことのできない文章作成のテクニックを学ぶ。          | 旅費規程にて出張 |
| 8  | 看護職員              | 介護現場におけるリスクマネジメント研修     | 令和8年1月23日  | 安全なケアを提供するためのリスクマネジメントの重要性とそのプロセスを理解する。特に、実際の事例や判例を学ぶことで、実践的な対応力を身につける。            | 旅費規程にて出張 |
| 9  | 介護福祉士             | レクリエーション研修              | 令和7年7月24日  | 高齢者や障害のある利用者に向けたレクリエーションの展開と注意点を理解し、利用者の心身機能の維持向上、生きがいに繋げるためのレクリエーション方法を学ぶ。        | 旅費規程にて出張 |
| 10 | 看護職員              | 記録の書き方研修 基本編            | 令和7年6月13日  | 相手に分かりやすく伝わりやすい一分の書き方や文章の構成方法など、ケース記録や業務日誌の記録において欠かすことのできない文章作成のテクニックを学ぶ。          | 旅費規程にて出張 |
| 11 | 介護福祉士             | メンタルヘルス研修 初任者編          | 令和7年6月24日  | メンタルヘルスの基礎について正しく理解し、自身が心身ともに健康に過ごすために必要な「セルフケア」について学ぶ。                            | 旅費規程にて出張 |
| 12 | 介護職員              | 職場内コミュニケーション研修          | 令和7年6月25日  | 一緒に働くメンバーの多様な個性や価値観を尊重し、自分も相手も大切にしながら良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを学ぶ。                 | 旅費規程にて出張 |
| 14 | 介護福祉士             | 記録の書き方研修 基本編            | 令和7年6月13日  | 相手に分かりやすく伝わりやすい一分の書き方や文章の構成方法など、ケース記録や業務日誌の記録において欠かすことのできない文章作成のテクニックを学ぶ。          | 旅費規程にて出張 |

## 庄内デイサービスセンター概要

### 1 事業概要

在宅の要支援・要介護高齢者に、入浴及び給食等の各種サービスを提供し、要介護状態等になった場合においても、その利用者が可能な限り、その居宅においてその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行う事により、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持、ならびに利用者家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることに留意して、事業を実施した。

#### (1) 入浴

高齢者に適した湯温管理、在宅生活が維持向上できるよう利用者の心身の状況に応じて、必要な介助を行い身体の清潔保持に心がけた。

#### (2) 機能訓練・レクリエーション

利用者の心身の特性に応じて日常動作訓練、レクリエーション等を実施し、楽しみながら身体機能の維持向上ができるよう実施した。内容については、全体レクリエーションのほか、個別で実施できる個別運動カードを作成し、自主的に機能訓練を行えるようスタッフ間で協議し、提供した。

#### (3) 送迎

迎え時に検温を実施し、体調不良の早期発見に努めた。乗車前に発熱が認められる場合には利用を見合わせる判断をした。車内が密にならないよう座席の位置に配慮した。安全運転を心がけ、声かけを行い利用者の安全な乗降に努めた。

#### (4) 給食

利用者に適した材料と季節の旬の食材を献立に取り入れ、適切な形態の昼食を提供した。厨房内外の衛生管理に注意を払い、食中毒の予防に万全を期した。また、コロナウイルス予防対策として密にならないよう利用者の座席の配慮を行い、アクリルパネルを使用し食事時の飛沫感染を防いだ。

### 2 健康管理

デイ到着後に再度測定を実施し、バイタル異常や気分不良等の訴えを確認し次第、家族やケアマネジャーに報告を行い対応を行った。熱発や体調不良を訴え休まれた方は状況が解消した場合であっても引き続き、ご家族、ケアマネジャーと連絡を取り健康状態に留意した。感染症拡大防止のため常時、マスクの着用の協力、送迎車や事業所内の接触頻度が高い場所(手すり、机など)の消毒を定時に行い、事業所内の換気、利用者様同士が密にならないよう、集団での活動は避け、アクリルパネルを活用することにより飛沫感染を防いだ。

### 3 地域との交流

西岳地区、庄内地区町づくり協議会の会議に参加し、地区の情報や状況、行事のことなど意見交換を行った。

### 4 職員の資質向上

(1) 一人ひとりに合った個別ケアを提供し、自宅での生活を継続できるように生活リハビリも含めた支援を行えるように取り組み職員の技術向上を図った。また毎月の職員会議や就業前後のミーティングで情報交換ができる場を設け周知にも努めた。

(2) 介護リフト、ボード、シートを導入し、利用者様、職員双方に負担のない介護の提供に努めた。

## 5 具体的実施状況・利用実績

別紙参照

## 6 実習生の受け入れ

今年度は在宅サービスの現状や役割について理解を深めていただくため、看護（都城医療センター付属看護学校）、および介護（都城高等学校）分野からの実習の受け入れを行った。受け入れにあたっては感染症対策としてマスク着用への協力を依頼し感染予防対策を徹底したうえで実施した。

令和7年度 年間行事実施状況

庄内デイサービスセンター

|      |                                               |     |                                                 |
|------|-----------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|
| 月例行事 | 1 誕生会<br>2 職員会議 職員研修<br>3 個別援助計画作成<br>4 屋内外清掃 | 毎 日 | 個別カードによる個人予防運動<br>通所介護計画実行記録<br>口腔嚥下体操<br>ケース会議 |
|      | 5 利用予定カレンダー作成<br>6 スカットボール大会                  | 年 間 | 嗜好調査、行事移行聴取                                     |
| 随 時  | 身体測定（身長、体重）                                   |     |                                                 |
| 4月   | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作活動・郊外レク(桜・花見)               |     |                                                 |
| 5 月  | 日替わりレク(脳トレ・ゲーム)・創作レク                          |     |                                                 |
| 6月   | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作活動(七夕)・郊外レク(アジサイ)           |     |                                                 |
| 7月   | 日替わり(脳トレ、ゲーム)、創作活動(七夕)、ミニ運動会、夏祭り              |     |                                                 |
| 8月   | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作活動                          |     |                                                 |
| 9月   | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作活動・敬老祭・調理レク・スカットボール大会       |     |                                                 |
| 10月  | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作活動・ミニ運動会・郊外レク(秋桜花見)・ミニ運動会   |     |                                                 |
| 11月  | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作レク・調理レク・郊外レク(紅葉)            |     |                                                 |
| 12月  | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作活動・忘年会・ビンゴ大会<br>クリスマスケーキ作り  |     |                                                 |
| 1月   | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)、絵馬作り、初詣・趣味活動(書初め)・新年会・日替わりレク  |     |                                                 |
| 2月   | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・創作活動・調理レク・節分                  |     |                                                 |
| 3月   | 日替わりレク(脳トレ、ゲーム)・雛飾り・創作活動・郊外レク(桜花見)、喫茶コーナー     |     |                                                 |

令和7年度 事業別利用人員実績一覧

庄内デイサービスセンター

| 事業区分      | 区分         | 4月   | 5月   | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月   | 3月   | 合計    | 月平均  |
|-----------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|
| 介護保険通所事業  | 月間利用延人員    | 581  | 587  | 578  | 654  | 612  | 645  | 653  | 570  | 546  | 570  | 595  | 667  | 7,258 | 605  |
|           | 1日平均利用人員   | 19.4 | 18.9 | 19.3 | 21.1 | 19.7 | 21.5 | 21.1 | 19.0 | 21.0 | 21.1 | 21.3 | 21.5 |       | 20.4 |
| 介護予防総合事業  | 月間利用延人員    | 75   | 75   | 84   | 90   | 86   | 106  | 110  | 98   | 94   | 87   | 85   | 77   | 1,067 | 89   |
|           | 1日平均利用人員   | 2.5  | 2.4  | 2.8  | 2.9  | 2.8  | 3.5  | 3.5  | 3.3  | 3.6  | 3.2  | 3.0  | 2.5  |       | 3.0  |
| 元気アップ総合事業 | 月間利用延人員    | 47   | 47   | 44   | 53   | 41   | 44   | 50   | 42   | 44   | 44   | 43   | 44   | 543   | 45   |
|           | 1日平均利用人員   | 1.6  | 1.5  | 1.5  | 1.7  | 1.3  | 1.5  | 1.6  | 1.4  | 1.7  | 1.6  | 1.5  | 1.4  |       | 1.5  |
| 合計        | 開所日数       | 30   | 31   | 30   | 31   | 31   | 30   | 31   | 30   | 26   | 27   | 28   | 31   | 356   | 30   |
|           | 職員体制       | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   |       | 15   |
|           | 月間利用者総数    | 703  | 709  | 706  | 797  | 739  | 795  | 813  | 710  | 684  | 701  | 723  | 788  | 8,868 | 739  |
|           | 1日平均利用人員   | 23.4 | 22.9 | 23.5 | 25.7 | 23.8 | 26.5 | 26.2 | 23.7 | 26.3 | 26.0 | 25.8 | 25.4 |       | 24.9 |
|           | 前年度月間利用者総数 | 613  | 672  | 643  | 590  | 581  | 568  | 642  | 614  | 538  | 519  | 526  | 514  | 7,020 | 585  |

## 地域包括支援センターの概況

都城市志和池・庄内・西岳地区地域包括支援センター

### 1、運営方針

高齢者及びその家族が住みなれた自宅で安心してその人らしい生活が送れるように、医療と介護の連携、地域ケア会議の推進、生活支援サービスの充実及び向上を図り地域包括ケアシステムの構築と在宅生活の支援に努めた。

介護保険制度の理念に基づき地域包括ケアの中核として円滑な運営を図り、本人の意思及び人格を尊重して自立した生活ができるよう公共性および地域性ならびに協働性の視点に基づいた事業運営に取り組んだ。

### 2、事業の概要

#### (1) 総合相談支援

各分野の専門職を配置し、4職種を中心に地域における問題を総合的に受け止め、問題解決にむけ関係機関と連携を図り継続的かつ専門的な相談支援体制を構築し、地域の福祉相談の中核としての役割を果たせるよう努めた。

#### (2) 権利擁護

後見制度に関する周知、消費者被害対応、虐待の防止など高齢者の権利擁護の実践に努めた。関係機関とも連携することで、地域の集いへの参加等を通じ啓発活動を行い制度の周知啓発に努めた。

#### (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援

高齢者に対して包括的かつ継続的で適切なサービスが提供されるように、地域ケア会議の開催を通じて、地域団体ならびに専門機関と協働して、地域の多様な社会資源を活用した包括ケア体制の構築に努めた。困難なケースに対して職員間で相談しチーム対応を行った。地域の介護支援専門員からの相談に対し、助言や指導にて後方支援を行った。

#### (4) 介護予防ケアマネジメント

効率的かつ効果的な介護予防が提供されるよう、適切なケアマネジメントを実施した。介護予防対象者の積極的な把握を行うと同時に、市が推進する地域での介護予防教室（こけないからだ作り講座）の普及・支援に努め、総合事業、予防給付が効率的かつ効果的に提供されるように適切にケアマネジメントを行った。

(5) 認知症地域支援推進事業

認知症地域推進委員会を中心に認知症高齢者の把握と支援体制の構築に努めた。

(6) 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施

関係部署と連携をしながら、こけないからだづくり講座の参加者促進に向けた取り組みや、フレイル予防の講話の実施などの健康寿命延伸に向けた取り組みを実施した。

(7) ケアプランデーター連携システムを導入し、業務の効率化、コスト削減に努めた。

| 月   | 相談件数 |      |                         |                   |      |             |      |                     |      | 予防プラン<br>(委託：下段)      | こけない<br>体操教室 | 多職種連<br>携会議 |
|-----|------|------|-------------------------|-------------------|------|-------------|------|---------------------|------|-----------------------|--------------|-------------|
|     | 総合相談 | 権利擁護 | 包括的・<br>継続的ケア<br>マネジメント | 介護保険<br>に関する<br>事 | 任意事業 | 保健医療<br>認知症 | 住宅改修 | ケア会議<br>(コア会<br>議含) | 計    |                       |              |             |
| 4月  | 202  | 12   | 15                      | 73                | 25   | 26          | 17   | 0                   | 370  | 292<br>-----<br>115   | 16           | 16          |
| 5月  | 180  | 14   | 8                       | 61                | 32   | 21          | 18   | 0                   | 334  | 283<br>-----<br>111   | 10           | 20          |
| 6月  | 153  | 15   | 12                      | 65                | 28   | 30          | 13   | 1                   | 317  | 285<br>-----<br>106   | 6            | 25          |
| 7月  | 142  | 9    | 15                      | 67                | 21   | 17          | 10   | 2                   | 283  | 295<br>-----<br>111   | 12           | 23          |
| 8月  | 137  | 5    | 13                      | 62                | 28   | 24          | 9    | 1                   | 279  | 302<br>-----<br>119   | 6            | 21          |
| 9月  | 176  | 14   | 5                       | 73                | 30   | 27          | 17   | 0                   | 342  | 326<br>-----<br>125   | 8            | 24          |
| 10月 | 176  | 20   | 12                      | 72                | 29   | 30          | 18   | 1                   | 358  | 314<br>-----<br>130   | 9            | 16          |
| 11月 | 134  | 3    | 12                      | 59                | 27   | 23          | 14   | 1                   | 273  | 314<br>-----<br>139   | 8            | 21          |
| 12月 | 144  | 7    | 9                       | 50                | 34   | 27          | 16   | 0                   | 287  | 318<br>-----<br>140   | 4            | 26          |
| 1月  | 174  | 11   | 10                      | 78                | 34   | 30          | 23   | 0                   | 360  | 312<br>-----<br>138   | 8            | 15          |
| 2月  | 151  | 4    | 17                      | 68                | 38   | 33          | 18   | 2                   | 331  | 318<br>-----<br>136   | 10           | 19          |
| 3月  | 124  | 11   | 14                      | 58                | 19   | 18          | 10   | 1                   | 255  | 308<br>-----<br>130   | 18           | 16          |
| 合計  | 1893 | 126  | 142                     | 786               | 345  | 306         | 182  | 9                   | 3789 | 3667<br>-----<br>1500 | 119          | 242         |