

- (12) 社会福祉法人常陽社会福祉事業団経営計画推進委員会で策定した計画の推進を行った。
- (13) 介護職員処遇改善加算の体制を整え、処遇の改善に努めた。
- (14) 福祉医療機構貸付資金借入申請を行った。
- (15) 県へ社会福祉法人現況届を提出した。
- (16) 高齢者・障がい者雇用状況「61調査」を提出した。
- (17) 被扶養者資格の再確認調査を行った。
- (18) 職員提案制度を実施した。
- (19) 第3セクター連結対象法人の連結財務書類の提出を行った。
- (20) 白寿園改築による福祉医療機構への事業報告を行った。
- (21) 日本財団へ各事業所で募った募金を行った。
- (22) 事業団職員採用試験（介護職員、看護職員、調理員）を行った。
- (23) 事業団職員内部登用試験を行った。
- (24) 特定求職者の助成金申請を行った。
- (25) 事業団役員及び評議員の選任を行い委嘱した。
- (26) 望峰園改築のため福祉医療機構と貸付金契約を行った。
- (27) 事業団職員全体研修を実施した。
- (28) 一般事業主行動計画期間延長変更を行った。
- (29) 全職員に対し職員勤務評定を行った。
- (30) 全職員から自己申告書を提出させ意向等を伺った。
- (31) 子育てサポート企業として認定され「くるみんマーク」が交付された。
- (32) 望峰園設備備品入札を行った。
- (33) 望峰園が竣工し入居者の引越しを行った。
- (34) 望峰園改築のため宮崎県へ補助金交付申請を行った。
- (35) 宮崎県へ望峰園改築完成報告書を提出した。
- (36) 宮崎県へ補助事業実績報告書を提出した。